

Istituto Comprensivo Rovani
VIA MARCONI 44, 20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) - Tel.:
023658321
E-mail: MIIC8AZ009@istruzione.it - Pec:
MIIC8AZ009@pec.istruzione.it C.F.: 85018110156 - C.M.: MIIC8AZ009

A tutto il personale docente
Al sito web
Agli atti
Alla D.S.G.A.

AVVISO

SELEZIONE DOCENTI INTERNI/ESPERTI ESTERNI PER REALIZZAZIONE DI N. 2 MODULI 'CI RIVEDIAMO A SETTEMBRE' A. S. 2026-2027

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B

Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN LO-2026-628

CUP: C44D26000420007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	L'art.7 del D.lgs. 165/2001;
VISTO	il piano triennale dell'Offerta Formativa 2025-2028
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 ed in particolare l'art. 43 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
VISTO	IL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.L. 129/2018, adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n.18 del 18/4/2023
VISTA	l'autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 0101976.04-05-2026 al progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN LO-2026-628
PRESO ATTO	Delle delibere del Collegio Docenti n. 34 del 12/05/2024 e del Consiglio di Istituto n. 17/26 del 18/05/2026
CONSIDERATO	che si rende necessario procedere all'individuazione di esperti e tutor cui conferire l'incarico per tali moduli

EMANA

il presente avviso di selezione per l'individuazione di docenti esperti/tutor all'interno tra quelli in servizio nell'Istituto scrivente/all'esterno dell'Amministrazione Scolastica, in qualità di esperto per l'attuazione di n. 2 moduli 'Ci rivediamo a settembre!', mediante incarico e previa valutazione comparativa.

Firmato digitalmente da SILVA GRAZIA

I moduli nella fattispecie consistono in:

1. Camp destinato agli alunni delle Scuole primarie Rovani e XXV Aprile, classi 3°/4°/5°: attività ludiche e spazio compiti, c/o Scuola Primaria XXV Aprile **in orario 9.00-13.00**, con aggiunta di n. 2 ore in giornate da definire, dal 2 settembre 2026.
2. Camp destinato agli alunni delle Scuole primarie Rovani e XXV Aprile, classi 3°/4°/5°: attività ludiche e spazio compiti, c/o Scuola Primaria XXV Aprile **in orario 13.00-17.00**, con aggiunta di n. 2 ore in giornate da definire, dal 2 settembre 2026.

Per complessive 30 ore cadauno.

ARTICOLO 1-AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Istituto Comprensivo Rovani-Via Marconi 44 – Sesto San Giovanni

ARTICOLO 2-OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA SELEZIONE

La selezione è finalizzata al conferimento d'incarico per la realizzazione dei moduli di cui sopra.

ARTICOLO 3-PERSONALE INTERNO INTERESSATO

Possono presentare domanda di partecipazione i docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, i cui impegni scolastici siano compatibili con il calendario previsto dai moduli.

ARTICOLO 4-DESTINATARI

Le attività sono destinate agli alunni delle scuole primarie dell'Istituto.

ARTICOLO 5-PERODO DI SVOLGIMENTO

Settembre 2026

ARTICOLO 6-TITOLI E COMPETENZE

I titoli e le competenze seguenti saranno oggetto di valutazione, con attribuzione di punteggio, come dettagliato nell'art. 11:

- titoli di studio e culturali attinenti all'attività da realizzare;
- eventuale iscrizione ad albo professionale;
- esperienze pregresse relativamente alle tematiche oggetto delle attività.

ARTICOLO 7- COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

L'esperto dovrà:

- a) Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto
- b) Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche del modulo
- c) Preparare e condurre le lezioni in orario extrascolastico secondo il calendario stabilito
- d) Gestire la comunicazione scuola/famiglia
- e) Monitorare l'andamento delle attività apportando eventuali opportune modifiche
- f) Interagire con il dirigente scolastico per la valutazione dell'impatto e dei risultati dell'attività
- g) Fornire un report finale di verifica del modulo
- h) Collaborare con il tutor per tutte le attività previste per la documentazione dell'attività, per la relazione finale e per la scheda analitica delle competenze acquisite dai singoli studenti
- i) aggiornare periodicamente sulla relativa piattaforma l'area di documentazione delle attività svolte.

Il tutor dovrà:

- a) Supportare l'attività dell'esperto nella individualizzazione delle proposte per facilitare i processi di apprendimento
- b) Pianificare, predisporre e coordinare l'organizzazione e la logistica necessarie alle attività del progetto

c) Verificare la presenza degli iscritti e guidare i corsisti del gruppo di apprendimento e il personale della scuola coinvolto nel progetto aggiornando la piattaforma SIF PN2127.

ARTICOLO 8- MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Tutti i soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione utilizzando l'allegato 1; alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo.

La domanda, corredata da tutta la documentazione, dovrà essere consegnata inviando mail all'indirizzo miic8az009@istruzione.it entro e non **oltre le ore 08.00 del 12/07/2026**.

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE ESPERTO/ PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE TUTOR PER IL MODULO 'CI RIVEDIAMO A SETTEMBRE' (specificare se antimeridiano o pomeridiano).

L'assegnazione dell'incarico verrà effettuata anche nel caso di un'unica domanda di partecipazione, purché ritenuta congrua.

Le domande prive delle indicazioni previste nella presente selezione o presentate oltre il termine saranno prese in considerazione solo in assenza di concorrenti entro i termini previsti.

ARTICOLO 9-COMPENSO PREVISTO

Il compenso orario per l'esperto sarà di € 70,00 (euro settanta/00) lordo stato onnicomprensivo degli oneri previdenziali e fiscali per massimo 30 ore; per il tutor € 30,00 (euro trenta/00) lordo stato onnicomprensivo degli oneri previdenziali e fiscali per massimo 30 ore (UCS).

Non sono previsti altri compensi anche di spese accessorie oltre a quelli sopra menzionati.

Le attività potranno iniziare solo dopo l'incarico formale.

ARTICOLO 10 - PAGAMENTI

La realizzazione di tutti i progetti è subordinata alla disponibilità di fondi, in mancanza della quale questa Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al relativo incarico.

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione, a fronte dei relativi finanziamenti previsti da Progetto. I compensi orari saranno soggetti al regime fiscale previsto dalla vigente normativa. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore di servizio effettivamente prestate e verrà liquidato previa disponibilità di cassa.

Dovranno essere presentati:

- apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (fogli firma di presenza);
- relazione finale sull'attività svolta.

ARTICOLO 11-VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E AFFIDAMENTO INCARICO

Qualora venissero presentate più candidature, l'esame delle stesse sarà effettuato da una commissione costituita dal Dirigente Scolastico o suo delegato, da 1 docente e da 1 genitore/personale amministrativo.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva delle domande presentate e onde valutarne l'idoneità.

In caso di reclamo, entro 2 giorni dall'esito della selezione, il dirigente scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, potrà apportare modifiche. L'aspirante dovrà assicurare la propria presenza per l'intera durata del modulo. In caso di rinuncia alla nomina si procederà allo scorrimento della graduatoria. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. In caso di parità di punteggio verrà data la precedenza al: - Candidato più giovane In caso di parità di età verrà effettuato un sorteggio.

La pubblicazione degli assegnatari degli incarichi avverrà **entro il 20/07/2026** con avviso all'albo on line.

ARTICOLO 12-CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Si prenderanno in considerazione solo le proposte rispondenti al PTOF e alle finalità specifiche del progetto, come descritte nell'allegato.

La comparazione delle professionalità avverrà secondo i seguenti parametri:

Laurea/titolo di studio correlata al contenuto della prestazione richiesta	punti	15
Ulteriori titoli di studio correlati al contenuto della prestazione richiesta	punti	5
Iscrizione ad albo professionale	punti	10
Esperienza maturata nel settore professionale specifico della prestazione richiesta	max	punti 10
		(2 punti per anno)
Esperienza maturata nel settore professionale specifico della prestazione richiesta nelle scuole primarie	max	punti 10
		(2 punti per anno)

ARTICOLO 12- FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente avviso, sarà definita dal foro competente di Milano.

ARTICOLO 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, e artt. 13-14 GDPR (General data protection regulation)

Tutti i dati personali di cui questa scuola venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e artt. 13-14 GDPR (General data protection regulation).

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico e i soggetti componenti la commissione di valutazione delle offerte.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d, del D.Lgs 196/2003 e artt. 13-14 GDPR, General data protection regulation), a cura del Dirigente Scolastico. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

ARTICOLO 14 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'albo di questa Istituzione scolastica, sul sito web della scuola <https://www.rovani.edu.it> e diffuso tramite circolare interna.

ARTICOLO 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Rovani – Via Marconi 44 Sesto San Giovanni

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Grazia Silva

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa