



Istituto Comprensivo "G. Rovani"



Via Marconi, 44 20099 Sesto San Giovanni - MI Tel: 023658321 Fax: 0236583219
e- mail: segreteria@rovani.gov.it sito: www.rovani.gov.it posta certificata: miic8az009@pec.istruzione.it

PREMESSA: la Scuola - intesa come Comunità che interagisce con la più vasta Comunità sociale e civile – nel perseguire le proprie funzioni educative, riconosce di dover stabilire un rapporto di collaborazione con le Famiglie, con gli Enti e con le Associazioni del territorio che perseguono finalità formative e culturali.

REGOLAMENTO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

Al fine di garantire un'ottimale organizzazione scolastica e la sicurezza di tutti i bambini della scuola, si chiede collaborazione nell'osservare quanto segue:

ORARI DI ENTRATA

L'orario di entrata a scuola è dalle ore 8,00 alle ore 9,00 e va rigorosamente da tutti rispettato. Per tale ora i bambini devono essere già in sezione e tutti i genitori sono tenuti ad uscire dalla scuola: poiché l'inizio delle attività didattiche è previsto per le ore 9,00, deve essere cura di coloro che accompagnano i bambini a scuola organizzarsi in modo che alle ore 9,00 il cancello della scuola possa essere chiuso.

Eventuali **brevi ritardi, per casi eccezionali**, vanno comunicati telefonicamente alla scuola entro le ore 9,00 (orario in cui, tra l'altro, vengono registrate le presenze dei bambini e comunicate alla mensa per il pasto). *Dall'art. 15 del Regolamento di Istituto: "I docenti si faranno premura di segnalare tempestivamente in Presidenza tutti i casi di assenza non giustificata, breve o duratura, di ritardi recidivi o altre gravi inadempienze."*

Le uniche eccezioni previste al rispetto dell'orario di ingresso riguardano:

- ✓ i bambini che per esigenze particolari usufruiscono di **regolari terapie mediche**, (condizione autorizzata dal Dirigente Scolastico).
- ✓ i bambini che devono sottoporsi a visite mediche o vaccinazioni **occasionali**, il cui ritardo venga preventivamente segnalato alle insegnanti (o, in caso di dimenticanza, entro le ore 9,00 del giorno stesso). Per quest'ultimi **l'orario ultimo di entrata è fissato alle ore 11,00**.

Ad eccezione dei bambini che usufruiscono di regolare permesso di entrata posticipata per tutto l'anno scolastico, quelli che dovessero arrivare a scuola entro le ore 11,00, **saranno accompagnati nelle aule dal personale ausiliario della scuola**.

Si ricorda inoltre ai genitori che per **motivi di sicurezza** (evacuazione dalla scuola) non è consentito lasciare nell'ingresso passeggini o biciclette.

ORARI DI USCITA

Gli orari di uscita da scuola sono 15,45 – 16,00 e 12,45 – 13,00 (uscita intermedia). Per quest'ultima, al momento del ritiro del bambino, è necessario apporre una firma dal genitore e/o persona delegata su un apposito registro, da richiedere al personale ausiliario della scuola. È molto importante che gli **orari vengano rigorosamente rispettati**.

Dall'art. 14 del Regolamento di Istituto: "Per autorizzare ad uscire prima del termine delle lezioni l'alunno deve esibire al docente giustificazione firmata dal genitore che deve sottoscrivere in modo esplicito la sua assunzione di responsabilità..."

Dall'art.19 del Regolamento di Istituto: "La scuola declina ogni responsabilità per eventuali infortuni che dovessero accadere dopo le 16.00 agli alunni o a persone estranee alla scuola" (tranne agli iscritti ai giochi serali).

Altre uscite, in altri orari, sono possibili **solo per casi eccezionali e imprevisi o per terapie con autorizzazione**. Per quelle "programmabili", si chiede di usufruire dell'uscita intermedia, dalle ore **12.45 alle ore 13,00**. I bambini potranno essere ritirati solo dai genitori o da adulti maggiorenni con delega. In riferimento alle norme sulla sicurezza, per questa uscita è necessaria la firma dell'adulto sull'apposito registro.

Si raccomanda il rispetto degli orari, sia di entrata che di uscita.

OGNI TRE RITARDI VIENE SEGUITA LA SEGUENTE PROCEDURA:

RITARDO IN ENTRATA

- ✓ Il genitore (o chi per esso) viene invitato a recarsi presso la segreteria didattica dell'Istituto (Via Marconi 44 Sesto San Giovanni), per ottenere autorizzazione in forma scritta; se il genitore acconsente, lo comunica al personale ausiliario, in modo che possa essere prenotato il pranzo per il bambino; consegna quindi l'autorizzazione al personale ausiliario e può lasciare il bambino a scuola
- ✓ Qualora il genitore non volesse recarsi presso la segreteria in richiesta di autorizzazione, può riportare a scuola il bambino il giorno successivo, nel rispetto degli orari di funzionamento previsti.

RITARDO IN USCITA

- ✓ Viene data comunicazione al Dirigente Scolastico, che adotterà i provvedimenti che riterrà più opportuni in relazione a ciascun caso.

ASSENZE

I genitori sono tenuti ad avvisare gli insegnanti nel caso in cui il bambino rimanga assente per più giorni consecutivi durante l'anno scolastico. **Dopo 30 giorni di assenza ingiustificata, gli insegnanti sono tenuti ad informarne la segreteria dell'Istituto ed il bambino viene dimesso dalla scuola**, cioè perde il posto, previa comunicazione scritta o telefonica ai genitori.

MEDICINALI

È consentita la somministrazione solo dei **farmaci salva-vita**, previa attivazione protocollo d'intesa tra ASL e scuola.

ABBIGLIAMENTO

Ogni alunno deve arrivare a scuola pulito, curato nella persona e nel vestiario e fornito di tutto l'occorrente. Si raccomanda un abbigliamento consono all'ambiente scolastico e che faciliti l'autonomia del bambino: non sono consentiti bretelle, cinture, body, camicie con polsini e tutto ciò che non rende il bambino autonomo

INGRESSO ESTRANEI ALLA SCUOLA

Durante l'orario delle attività scolastiche non è ammessa per alcun motivo la presenza di estranei e genitori nei locali scolastici, ad esclusione dei casi in cui un genitore debba ritirare anticipatamente il figlio.

Gli insegnanti si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica per colloqui individuali riguardanti l'alunno. Per comunicazioni urgenti, il genitore può lasciare al personale non docente una comunicazione scritta da consegnare all'insegnante.

L'accesso alla scuola è consentito solo dietro autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico.

Il personale che opera alle dipendenze dell'amministrazione comunale e gli operatori delle ASL possono accedere ai locali scolastici per l'espletamento delle loro funzioni, dopo il necessario riconoscimento da parte dei collaboratori scolastici ed apponendo il proprio nome e cognome sull'apposito registro.

COMPITI DEI GENITORI

- ✓ È necessaria la collaborazione da parte dei genitori in modo da instaurare un buon clima con la scuola.
- ✓ Qualora i genitori desiderino parlare urgentemente con le insegnanti, si concorderà insieme un appuntamento.
- ✓ I genitori sono tenuti a leggere gli avvisi che verranno attaccati sulla bacheca dei genitori e/o sulle porte delle sezioni.

- ✓ I genitori sono tenuti a prendersi cura ed accertarsi personalmente del materiale del proprio bambino (es.: cambio, letto, ecc....)
- ✓ I genitori sono invitati, una volta accompagnati i bambini, **a lasciare l'area scolastica** al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività didattiche ma soprattutto aiutare il bambino ad inserirsi bene nella sezione. Non è pertanto consentito ai genitori di sostare negli spazi interni ed esterni della scuola anche per motivi legati alla sicurezza.
- ✓ Durante le assemblee di classe e i colloqui tra genitori e insegnanti **gli alunni non possono sostare all'interno dell'edificio scolastico** per motivi di sicurezza (vedi Regolamento di Istituto).
- ✓ È importante non lasciare al bambino piccoli oggetti o giochi che potrebbero essere pericolosi per sé e per gli altri compagni.
- ✓ **Si ricorda che all'ingresso della scuola dell'infanzia i bambini devono aver raggiunto il controllo sfinterico, quindi entro il periodo estivo è compito del genitore supportare il bambino nell'acquisizione dell'autonomia sfinterica (abbandono dell'uso del pannolino).** Infine è importante che gli stessi abbiano sviluppato una certa autonomia anche nel mangiare: devono essere stati svezzati ed avere un'alimentazione solida. Devono inoltre avere acquisito alcune regole di comportamento, quali stare seduti a tavola per mangiare e mangiare da soli.
- ✓ I genitori sono tenuti a comunicare agli insegnanti, previo certificato medico, eventuali patologie (allergie, convulsioni, celiachia, diabete...) per definire le adeguate strategie operative in caso di bisogno.
- ✓ I genitori sono invitati a leggere attentamente tutte le comunicazioni che vengono loro mandate o che sono esposte negli appositi spazi e, quando previsto, a restituirle entro il termine stabilito, dopo aver debitamente compilato la parte richiesta per presa visione
- ✓ È buona norma rispettare le regole di sicurezza all'interno della scuola (es. non mettere a sedere i bambini sugli armadietti), nonché rispettare i locali, gli arredi e gli addobbi esposti.
- ✓ All'ingresso e all'uscita il bambino va accompagnato direttamente nello spazio/sezione; sarà cura del genitore fargli rispettare la norma, educandolo a non intrattenersi con i giochi ubicati sul percorso
- ✓ In base alla normativa vigente, è fatto assoluto divieto di fumare negli ambienti scolastici e in tutti i luoghi pertinenti.